



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ПОДГОРНОВСКОГО ФИЛИАЛА ОГБПОУ «ТАК»

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

Центр является структурным подразделением Подгорновского филиала Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж» (ПФ ОГБПОУ «ТАК»).

Центр создан согласно Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области, в своей деятельности он руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОГБПОУ «ТАК» и настоящим Положением.

Официальное наименование центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Подгорновского филиала Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж»;
- сокращенное: Центр.

1.5 Фактический адрес центра: Томская область, Чаинский район, с.Подгорное, ул.Школьная, 8

1.6 Адрес ссылки на электронный ресурс: <http://taktomsk.ru/>

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основной целью деятельности центра является работа, направленная на адаптацию выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

Основными задачами центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений Чаинского района и Томской области в рабочих и специалистах, а так же формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям;
- налаживание партнерства и сотрудничества с организациями Чаинского района и Томской области, заинтересованных в специалистах;
- предоставление информации выпускникам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессии;
- аналитический анализ трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства молодых специалистов;
- работа со студентами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте;
- формирование банка данных выпускников;

2.3 предметом деятельности центра является помощь выпускникам в области содействия трудоустройству выпускников ПФ ОГБПОУ «ТАК».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Подгорновского филиала ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»:

- мониторинг и аналитика деятельности ПФ ОГБПОУ «ТАК» в части содействия трудоустройству выпускников филиала колледж;
- ведение страницы центра на официальном сайта ОГБПОУ «ТАК»;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- формирование банка данных вакансий по профессиям и специальностям;
- участие в формировании банка данных выпускников профессиональных образовательных организаций Томской области;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников Подгорновского филиала ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
- участие в ярмарках вакансий Томской области;
- формирование и ведение базы данных работодателей;
- организация и проведение социологических исследований, проведение анкетирования студентов и выпускников ПФ ОГБПОУ «ТАК» по вопросам трудоустройства;
- обеспечение взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей;
- осуществление обмена информацией о вакансиях и резюме с Центром занятости населения Чаинского района;
- формирование у выпускников филиала колледжа предпринимательских компетентностей через различные мероприятия.

4. ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

Имущество учитывается в консолидированном балансе ОГБПОУ «ТАК»;

Источниками формирования финансовых средств центра являются:

- доходы от приносящей доход деятельности ПФ ОГБПОУ «ТАК»;
- пожертвований организация, предприятий, граждан Центру.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

Руководитель Центра назначается директором ОГБПОУ «ТАК».

Он осуществляет свои функции на основании Устава ОГБПОУ «ТАК». Настоящего Положения и должностной инструкции руководителя Центра.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Руководитель Центра имеет право:

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ «ТАК».

5.4 Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку целесообразное использование кадров Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий Центра;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, аналитической и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5 Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование всех средств и имущества.

5.6 Представителей Центра утверждает директор ОГБПОУ «ТАК».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Организация и ликвидация Центра осуществляется распоряжением директора ОГБПОУ «ТАК».