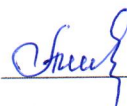


УТВЕРЖДАЮ
Зав. филиалом
 А.В.Шелуцкая

**План мероприятий работы ЦСТВ
по созданию системы содействия трудоустройству выпускников
Подгорновского филиала ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
на 2020-2021г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация системы взаимодействия с организациями-работодателями	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Кураторы групп
2	Создание актуальной базы данных работодателей по каждой профессии	сентябрь-декабрь	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
3	Создание банка вакансий, его обновление (в том числе по временной занятости возможности трудоустройства выпускников с ОВЗ)	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
4	Проведение круглого стола с представителями работодателей по итогам мониторинга востребованности профессий	октябрь	А.В.Шелуцкая – зав. филиалом А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
5	Организация совместных мероприятий с представителями работодателей с целью обсуждения вопросов подготовки востребованных кадров	1 раз в течении семестра	А.В.Шелуцкая – зав. филиалом А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ О.С.Рыбакова – педагог-организатор
6	Организация экскурсий на предприятия	по графику	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Кураторы групп
7	Организация консультационной поддержки по вопросам сопровождения выпускника в первый год работы	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Ю.А.Макарова – педагог-психолог
8	Систематическое размещение актуальной информации на странице Центра о состоянии рынка труда, вакансиях	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
9	Создание электронной базы резюме выпускников	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
10	Проведение анкетирования выпускников филиала колледжа на предмет их текущей занятости и размещение данных на сайте Центра	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Кураторы групп
11	Размещение на сайте в разделе Подгорновский филиал ОГБПОУ «ТАК» информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	ежемесячно	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
12	Проведение анкетирования студентов 1,2 курс «Мотивация выбора	по графику	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Ю.А.Макарова – педагог-психолог Кураторы групп

	профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность результатами обучения в колледже», «Моя дальнейшая профессиональная траектория», «Где я хочу работать»		
13	Проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для студентов и выпускников (в т.ч. с ОВЗ) по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Ю.А.Макарова – социальный педагог
14	Проведение «Недели профессии»	февраль-март	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Ю.А.Макарова – педагог – психолог Кураторы групп
15	Организация мастер –классов для студентов 1 курса по профессиям	по графику	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Преподаватели, мастера производственного обучения филиала колледжа
16	Организация координации участия студентов филиала колледжа в отборочных этапах и региональном этапе конкурсов профессионального мастерства	по графику	А.В.Шелоуцкая –зав. филиалом
17	Организация сопровождения студентов выпускных групп , которые не определились с будущим метом работы (дополнительные консультации)	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Ю.А.Макарова – педагог – психолог Кураторы групп
18	Проведение информационных собраний в выпускных группах по предварительному трудоустройству, с приглашением родителей, специалистов ЦЗН, работодателей)	по графику	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Ю.А.Макарова – педагог – психолог Кураторы групп
19	Обновление информации на стенде «Трудоустройство выпускников»	1 раз в месяц	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
20	Встреча выпускников со специалистами ЦЗН на тему «Первые шаги в бизнесе»	по графику	А.В.Шелоуцкая – зав.филиалом А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
21	Организация тематических классных часов по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	О.С.Рыбакова – педагог-организатор Кураторы групп
22	Получение актуальной информации о вакансиях ЦЗН	ежемесячно	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
23	Проведение мониторинга занятости выпускников (в т.ч. с ОВЗ) в течение года после выпуска	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Кураторы групп
24	Организация и проведение анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников и формированию необходимых компетенций	в течение года	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ Ю.А.Макарова – педагог-психолог
25	Подготовка отчета о работе Центра	по графику	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ

26	Составление отчетных данных о занятости выпускников текущего года (в т.ч. выпускников ОВЗ). Проведение мониторинга занятости выпускников в течение года после выпуска. Анализ полученных данных.	по графику	А.В.Старовойтова – руководитель ЦСТВ
----	--	------------	--------------------------------------